

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Могойтинский детский сад «Солнышко»

671633, Республика Бурятия, с. Могойто, ул. Советская 5, телефон: 96-3-59, эл. почта: mbdou-solnyshko@mail.ru

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ Могойтинский
детский сад «Солнышко»


А.А. Будаева



СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома МБДОУ
 И.П. Балдашкинова

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

на 2022-2023 учебный год

ПРИНЯТО: заседанием
педагогического совета МБДОУ

2022 год

Основные годовые задачи на 2022-2023 учебный год

1. Продолжать работу по созданию условий для охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, их эмоционального благополучия.
2. Продолжать работу над созданием развивающей предметно-пространственной среды для реализации всех образовательных областей через разнообразные формы работы с детьми.
3. Расширять тесное сотрудничество МБДОУ и семьи через различные формы взаимодействия для успешной социализации и адаптации детей в окружающем мире.

Предполагаемые результаты.

ДЕТИ:

- Сохранение здоровья, снижение заболеваемости.
- Развитие интегративных качеств личности детей.
- Развитие всех компонентов устной речи детей на более высоком уровне.

ВОСПИТАТЕЛИ:

- Повышение персональной ответственности за сохранение и укрепление здоровья детей.
- Эффективная реализация системы физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.
- Улучшение качества планирования физкультурно-оздоровительной работы.
- Повышение уровня профессиональных знаний и умений педагогов по развитию речи детей.
- Создание условий для организации работы по развитию речи детей.
- Качественное улучшение работы по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие».

РОДИТЕЛИ:

- Расширение кругозора родителей по вопросам организации физического воспитания детей.
- Приобщение родителей к процессу развития речи детей.
- Активное участие родителей в мероприятиях детского сада.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1	2	3	4
I. ПЕДСОВЕТЫ			
1.	Педсовет № 1 - "Утверждение годового плана работы на 2022-2023 уч.год". - готовность групп к новому учебному году; -обсуждение плана работы МБДОУ на 2022-2023 уч.год; - оборудование физкультурной и прогулочных площадок. -о проведении «Дня знаний»; -безопасное пребывание детей в МБДОУ; - ознакомление и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников; - рассматривание и принятие основной и рабочих программ; - рассмотрение программы по приобщению детей к народным истокам «Праздники нас объединяют»; - учебный план МБДОУ на 2022-2023 уч.год.	Август-сентябрь	заведующая воспитатели няня завхоз
2.	Педсовет № 2 «Система физкультурно-оздоровительной работы в МБДОУ». - «Состояние физкультурно-оздоровительной работы в МБДОУ» (итоги тематической проверки) - Выставка физкультурного оборудования, новинок методической литературы по ФОР.	ноябрь	заведующая воспитатели
3.	Педсовет № 3 «Анализ качества работы ДОУ за I полугодие 2022-2023 учебного года» -Отчёты воспитателей и специалистов детского сада о результатах работы за полугодие. - Отчёты воспитателей о заболеваемости детей за I полугодие 2022-2023 уч.года. - Итоги адаптации выпускников МБДОУ к школе и освоения школьной программы за I полугодие. - Итоги адаптации детей раннего возраста к условиям МБДОУ.	январь	заведующая воспитатели няни учитель нач. классов
4	Педсовет № 4 "Эффективность работы МБДОУ по развитию речи дошкольников". - «Состояние работы в ДОУ по развитию речи » (итоги тематической проверки) - Выставка дидактического материала по развитию речи детей.	март	заведующая, воспитатели
5.	Педсовет № 5 «Анализ качества работы МБДОУ за 2022-2023 уч.год»: - выполнение основных годовых задач;	май	заведующая, воспитатели

	<ul style="list-style-type: none"> - освоение детьми реализуемой в МБДОУ основной общеобразовательной программы дошкольного образования; - результаты освоения образовательной программы по изобразительности; - выполнение плана повышения квалификации педагогов (курсы, аттестация, самообразование). 		
II. КОНСУЛЬТАЦИИ, СЕМИНАРЫ - ПРАКТИКУМЫ			
1.	<p>Семинар-практикум «Физкультурно-оздоровительная работа с детьми в МБДОУ»</p> <p>1 часть теоретическая – «Организация физкультурно-оздоровительной работы с детьми в МБДОУ».</p> <p>2 часть практическая зачётная - «Методика подготовки и проведения физкультурных занятий в разных возрастных группах»</p>	<p>октябрь</p> <p>октябрь – ноябрь</p>	<p>заведующая, воспитатели</p>
2.	<p>Семинар-практикум «Развитие всех компонентов устной речи детей»</p> <p>1 часть теоретическая – «Организация работы по развитию все компонентов устной речи детей»</p> <p>2 часть практическая - «Методика подготовки и проведение занимательной деятельности по развитию речи в различных формах и видах детской деятельности»</p>	<p>январь</p> <p>февраль</p>	<p>заведующая, педагоги</p>
III. ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ РАБОТЫ В ДОУ			
1.	Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году».	сентябрь	заведующая, педагоги
2.	<p>Планирование контроля на 2022-2023 уч.год</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей • Осуществление образовательного процесса, уровень развития детей • Организация питания • Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня • Организация режима дня • Мониторинг заболеваемости, посещаемости детей 	<p>Постоянно</p> <p>ежемесячно</p> <p>ежеквартально</p>	заведующая

	• Состояние документации в группе		
3.	Готовность к школьному обучению детей.	сентябрь- октябрь март-апрель	заведующая, воспитатель старшей разновозрастн ой группы
4.	Анализ адаптации детей ДОУ.	сентябрь-ноябрь	заведующая, воспитатель младшей разновозрастн ой группы
5.	Тематическая проверка «Состояние физкультурно-оздоровительной работы в МБДОУ».	ноябрь	заведующая, воспитатель
6.	Смотр-конкурс «Лучшее оформление группы к Новому году».	декабрь	заведующая, воспитатель
7.	Смотр-конкурс построек из снега «Снежные забавы»	январь	заведующая, воспитатель
8.	Тематическая проверка «Состояние работы в МБДОУ по развитию речи дошкольников».	март	заведующая, воспитатель
9.	Анализ адаптации выпускников МБДОУ к школе. Анализ освоения выпускниками МБДОУ школьной программы за I полугодие.	декабрь	заведующая, воспитатель
10.	Анализ проведения сюжетно – ролевых игр.	октябрь -ноябрь	заведующая, воспитатель
11.	Анализ качества работы МБДОУ за 2022-2023 уч.год: - выполнение основных годовых задач; - освоение детьми реализуемой в МБДОУ основной общеобразовательной программы дошкольного образования; -выполнение плана повышения квалификации педагогов (курсы, аттестация, самообразование).	Апрель май	заведующая, воспитатель
IV. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.	Разработать план работы с МоСОШ на 2022-2023	сентябрь	заведующая, воспитатель

	уч.год.		
2.	Согласовать план совместной работы с РУО.	сентябрь	заведующая
3.	Подготовка к педсовету: - Разработать план тематической проверки «Состояние физкультурно-оздоровительной работы в МБДОУ». - Составить план подготовки к педсовету. - Организация выставки методической литературы по теме «Физкультурно-оздоровительная работа с детьми».	октябрь	заведующая
4.	Определить тематику самообразования каждого воспитателя..	октябрь	заведующая
5.	Разработать план семинара – практикума «Физкультурно-оздоровительная работа с детьми в ДОУ»	сентябрь	заведующая
6.	Разработать положение проведения конкурса в МБДОУ : « Лучшее оформление группы к Новому году», «Осенние посиделки» и др.	октябрь	воспитатель
7.	Составить графики проведения утренников.	октябрь, декабрь, февраль, апрель май	заведующая воспитатель
8.	Разработка и обсуждение сценариев утренников.	октябрь, ноябрь, январь, март апрель	заведующая воспитатель
9.	Разработать план семинара – практикума «Развитие всех компонентов устной речи детей»	декабрь	заведующая воспитатель
10.	Разработка плана организации и подготовка к проведению общеродительского собрания «Развитие речи детей дошкольников»	февраль, март	заведующая воспитатель
11.	Сбор информации к итоговому педсовету: - выполнение основных годовых задач; - освоение детьми реализуемых в МБДОУ основной общеобразовательной программы дошкольного образования; - эффективность ФОР; - анализ готовности детей к школе; - результаты освоения образовательной программы по изобразительности.	Апрель май	заведующая воспитатель

	- выполнение плана работы со школой; - выполнение плана повышения квалификации педагогов.		
V. ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ			
1.	«Реализация образовательной области «Физическая культура». 1. Открытый просмотр физкультурного занятия в младшей группе. 2. Открытый просмотр физкультурного занятия в старшей группе.	октябрь ноябрь	Н.В.Цыдыпова Г.К.Кондакова
2.	«Реализация образовательной области «Коммуникация». 1. Открытый просмотр НОД по ОО «Социально-коммуникативное развитие» в младшей группе. 2. Открытый просмотр НОД по ОО «Познавательное развитие» в старшей группе. 3. Анализ проведения развлечения «Речевой этикет»	январь февраль	Н.В.Цыдыпова Г.К.Кондакова Н.В.Яковлева
VII. КОНСУЛЬТАЦИИ С ПЕДАГОГАМИ			
1.	Собеседование с воспитателями по вопросу планирования и организации образовательного процесса.	сентябрь	заведующая
2.	Организация адаптации родителей к детскому саду.	сентябрь	заведующая
3.	Роль сюрпризных моментов в организации занимательных дел	октябрь	заведующая
4.	Консультация: «Организация работы по обучению грамоте детей старшего дошкольного возраста».	декабрь	заведующая
5.	Использование схем и моделей в развитии связной монологической речи ребенка дошкольника.	январь	заведующая
VIII. КОЛЛЕКТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ			
1.	Подготовка и проведение музыкального праздника «День знаний»	сентябрь	воспитатели
2.	Подготовка и проведение музыкального праздника «День дошкольного работника»	сентябрь	воспитатели
3.	«Золотой осенний бал»	октябрь	воспитатели
4.	Проведение конкурсов в МБДОУ : « Лучшее оформление группы к Новому году», «Осенние посиделки» и др.,	Октябрь-ноябрь	воспитатели

	Фотоконкурс «Я и моя мама» Конкурс «Мама-рукодельница» (по изготовлению ростовых кукол)	ноябрь	
5.	Праздник мам.	ноябрь, январь, март	воспитатели
6.	Природоохранная акция «Поможем зимующим птицам». «День народного единства»	ноябрь	заведующая, воспитатели
7.	Новогодние праздники.	декабрь	заведующая, воспитатели
8.	«Сагалгаан». Праздники, посвященные "Дню защитника отечества".	февраль	заведующая, воспитатели
9.	Утренники к "8 Марта".	март	заведующая, воспитатели
10.	«День здоровья »	апрель	заведующая, воспитатели
11.	Выпускной бал «До свиданья, детский сад!»	апрель- май	заведующая, воспитатели
12.	Музыкально-спортивное развлечение «Здравствуй, лето!»	июнь	заведующая, воспитатели

УЧАСТИЕ В КОНКУРСАХ

1.	Конкурс рисунков «Золотая осень»	сентябрь	воспитатели
2.	Олимпиада для воспитанников «Я и дорога»	октябрь	воспитатели
3.	Конкурс рисунков посвященному «Дню матери», конкурс чтецов «Образ мамы»	ноябрь	воспитатели
4	Конкурс новогодних поделок и снежных скульптур	декабрь	воспитатели
	Конкурс поделок «Рождественский ангелочек»	январь	воспитатели
4.	Олимпиада дошкольников «Лисенок»	февраль	воспитатели
5.	Конкурс «Мамины умелые ручки»	март	воспитатели
6.	Конкурс поделок «Пасхальный сувенир», Конкурс чтецов посвященный Дню Победы	Апрель май	воспитатели
7.	Спортивные состязания Конкурс рисунков на асфальте «Счастливое детство»	июнь	воспитатели

IX. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСТАВОК.

1.	Постоянно действующие выставки детского творчества по различным тематикам в соответствии с планом учебно- воспитательной работы	в теч.года	заведующая, воспитатели
2.	Тематические выставки методической литературы	октябрь	заведующая,

	и пособий к педсоветам.	февраль	воспитатели
Х. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ.			
1.	Оформление наглядной информации по предотвращению Оформление наглядной информации по организации физкультурно-оздоровительной работы с детьми.	сентябрь октябрь- ноябрь	воспитатели, воспитатели
2.	Природоохранная акция «Поможем зимующим птицам».	ноябрь	заведующая, воспитатели
3.	Экологическое развлечение «Птицы наши друзья»	ноябрь	заведующая, воспитатели
4.	Групповые родительские собрания "Организация образовательной деятельности в МБДОУ" «Профилактическая работа по предупреждению нарушений осанки и плоскостопия»;	сентябрь- октябрь	заведующая, воспитатели
5.	Спортивный праздник "	февраль	заведующая, воспитатели
6.	Рекламная неделя «Познавательное развитие дошкольников».	апрель	заведующая, воспитатели
7.	Тематические родительские собрания: - «Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ» - «Формирование элементарных математических представлений у детей как средство подготовки к школе».	декабрь апрель	заведующая, воспитатели
8.	«Гость группы»	в теч.года	заведующая, воспитатели
9.	Семейная газета: - «Я и мой папа» - «Я и моя мама»	февраль, март	заведующая, воспитатели
10.	Практикум для родителей «Мамина школа. Познавательное развитие детей. Юные математики»	март апрель	заведующая, воспитатели
11.	Консультации «Скоро в школу»	май	заведующая, воспитатели
12.	Родительские собрания	В течение года	воспитатели

XI. ПЛАН РАБОТЫ ДОУ по пожарной безопасности на 2022-2023 учебный год			
1.	Проведение инструктажей с сотрудниками по пожарной безопасности	в теч.уч. года	заведующая,
2.	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	март	заведующая, завхоз
3.	Инструктажи	Сентябрь, декабрь, март, июнь	заведующая, завхоз
4.	Работа с детьми: Беседы на тему: Почему горят леса? Потенциальные опасности дома, на кухне, в спальне, в общей комнате. Опасные предметы. Если дома начался пожар? и др. Подвижные игры.	в теч.уч. года	воспитатели
XII. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.			
1.	Организация работ по благоустройству и озеленению территории МБДОУ.	август	заведующая, завхоз
2.	Контроль за санитарным состоянием помещений, территории, тепловым режимом, состоянием игрового материала, постельного белья, мебели	в течение года	Завхоз, воспитатели
3.	Проверка освещения	в течение года	Завхоз, воспитатели
4.	Разработка плана ремонтных работ на 2023 год.	сентябрь	заведующая, завхоз
5.	Подготовка пакета документов к приемке МБДОУ.	июль-август	заведующая
6.	Контроль за выполнением лимитов водоснабжения, электроснабжения и теплоснабжения.	Ежемесячно	заведующая завхоз
7.	Смета на кап. ремонт.	сентябрь-декабрь	заведующая, завхоз
8.	Оформление договоров на 2023 год с обслуживающими МБДОУ организациями и предприятиями.	декабрь	заведующая, завхоз
9.	Подготовка отчетной документации на конец календарного года.	Декабрь, январь	заведующая, завхоз
10.	Подготовка материалов для обновления содержания информации на сайте учреждения.	В течение года	заведующая,
11.	Разработка плана ремонтных работ на 2023 год.	Май-июнь	заведующая, завхоз

12.	Приобретение строительных материалов для проведения ремонта в летний период (краски, клей и др.)	в теч. уч. года	заведующая, завхоз
13.	Приобретение оборудования и инвентаря для помещений МБДОУ.	в теч.уч. года	заведующая, завхоз
14.	Проведение косметического ремонта в помещениях МБДОУ.	Июнь-август	заведующая, завхоз
15.	Приобретение игрового оборудования в группы МБДОУ.	в теч.уч. года	заведующая, завхоз
16.	Оборудование спортивной площадки	Июнь-август	заведующая, завхоз

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587303

Владелец Будаева Анна Александровна

Действителен с 23.09.2022 по 23.09.2023